

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BERAU</p> <hr/> <p>DINAS PEHUBUNGAN</p>	Nomor SOP	550/12/SOP/DISHUB/2017
	Tanggal Pembuatan	10 Mei 2013
	Tanggal Revisi	01 Agustus 2017
	Tanggal Efektif	01 Agustus 2017
	Disahkan oleh	Kepala,
	  H. Abdurrahman, U, SE, M.Si Nip. 19650202 198902 1 001	
UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	Nama SOP	Pemberian Buku Uji / KIR Kendaraan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan 2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 3. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM.35 Tahun 2003 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Di Jalan Dengan Kendaraan Umum 4. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah Kab.Berau 5. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 27 Tahun 2011 tentang Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	1. Memiliki Sertifikasi sebagai Penguji Strata 3 (Penyelia) 2. Memiliki Sertifikasi sebagai Penguji Strata 2 (Pelaksana) 3. Memiliki Sertifikasi sebagai Penguji Strata 1 (Pemula) 4. Mampu mengoperasikan aplikasi komputer untuk pengujian kendaraan 5. Memiliki pemahaman tentang peraturan yang berkaitan dengan pengujian kendaraan bermotor
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Teknis Pemeriksaan Laik Jalan Pada Kendaraan Bermotor	1. Perangkat Komputer dan Program 2. Smoke Tester 3. Gas Analyzer 4. Brake Tester 5. Axle Load 6. Compressor 7. Buku dan Kartu Registrasi Kendaraan Uji
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Apabila pengajuan perpanjangan Buku Uji / KIR kendaraan dilakukan setelah masa berlaku Buku Uji / KIR habis maka akan dikenakan denda.	- Disimpan sebagai data manual

Prosedur Pemberian Buku Uji / KIR Kendaraan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Administrasi	Penguji	Petugas Pemasangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pengujian kendaraan bermotor dengan membawa serta kendaraan bermotor		Ya			Formulir, Kendaraan dan Surat-Surat Kendaraan	2 menit	Berkas Pendaftaran	Earu dan Perpanjangan
2	Memverifikasi berkas administrasi dan menyerahkan berkas serta menginformasikan kendaraan yang akan diperiksa	Tidak		Ya		Berkas Pendaftaran	4 menit	Berkas Pengajuan Pengujian Kendaraan, Buku Uji	
3	Melakukan pemeriksaan teknis laik jalan pada kendaraan dan dan menandatangani buku uji kendsraan bermotor		Tidak			Berkas Pengajuan Pengujian Kendaraan, Buku Uji	10 menit	Laporan Hasil Pengujian, Buku Uji	Tidak laik, diberikan waktu 3 hari perbaikan (SOP Teknis Femeriksaan laik jalar pada kendaraan)
4	Memasang Plat Uji dan Memberikan Sticker Uji pada kendaraan					Buku Uji / KIR	5 menit	Flat Uji, Sticker Ujian dan Buku Uji / KIR	
5	Memberi stempel pada buku uji / KIR dan menyerahkan Buku Uji dan kendaraan					Buku Uji / KIR	2 menit	Flat Uji, Sticker Uji dan Buku KIR	
6	Menerima Buku Uji dan Kendaraan Bermotor					Plat Uji, Sticker Uji dan Buku KIR	2 menit	Kendaraan lulus uji dan laik jalan	